Рассмотрено: Утверждаю:

на педагогическом совете заведующая МБДОУ

Протокол № \_\_\_ «Детский сад «Радуга» г.Каспийск

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Зугумова Б.И.

 Приказ № 25/1 от « 25 » 08 2018г.

**ГОДОВОЙ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Радуга» г. Каспийск»**

**на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы дошкольного образовательного учреждения****График работы** | **Рабочая неделя: пятидневная****Понедельник - пятница: с 7:00 до 19.00****Выходной: суббота, воскресенье** |
| **Продолжительность учебного года** | **Летний оздоровительный период:**  |
| **Начало учебного года**: 01.09.2018г. | 01.06.2019 г.- 31.08.2019 г. – 13 недель. |
| **Окончание учебного года**: 31.05.2019г. |  |
| **Продолжительность учебного года в учебных неделях**: 36 недель. |
| **Количество групп**: младшая группа / 3 – 4 / средняя группа / 4 – 5 / старшая группа / 5 – 6 / подготовительная группа / 6 – 7 / |
| **Режим дня, график образовательной деятельности** (приложение №1) |
| **Работа с родителями**: - общие родительские собрания;- групповые родительские собрания- консультации, беседы, (приложение №2) |
| Сроки проведения системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования: | с 01 сентября по 12 сентября;с 12 мая по 22 мая. |

**Перечень проводимых праздников для воспитанников:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| 4 неделя октября | «Осень, осень, в гости просим!» |
| 4 неделя ноября | День матери |
| 26.12.2018г. | Новогодний утренник |
| 20.02.2019г. | «День защитников Отечества» |
| 6.03.2019г. | Утренник, посвященный 8 марта.  |
| 24.04.2019г. | Музыкально-спортивный праздник «Юные пожарные» |
| 8.05.2019г. | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы |
| 28.05.2019г | Выпускной бал |

**Праздничные дни:**

15 сентября – День единства народов Дагестана;

1-11 января – новогодние каникулы;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России.

Приложение №1

**Режим дня на холодный период года**

**МДОУ «Детский сад «Радуга»**

|  |  |
| --- | --- |
|  Режимные моменты | Время |
| Приём, осмотр детей, индивидуальная работа | 7.30 – 8.15 |
| Утренняя гимнастика | 8.15 – 8.25 |
| Самостоятельная /игровая деятельность | 8.25 – 8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30 – 8.55 |
| Самостоятельная деятельность | 8.55 – 9.00 |
| Непосредственно образовательная деятельность | 9.00 – 10.5010.10 –10.15 |
| Второй завтрак | 10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки | 10.50 – 12.25 |
| Обед | 12.25 – 12.55. |
| Подготовка ко сну | 12.55 – 13.00 |
| Дневной сон | 13.00 – 15.00 |
| Подъём, бодрящая гимнастика, | 15.00 – 15.10 |
| Полдник | 15.10 – 15.20 |
| Самостоятельная / игровая деятельность, кружки | 15.20 – 16.30 |
| ПрогулкаЗаведующая, уход домой | 16.30 – 18.00 |

Приложение №4

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |
| 1.Создание имиджа ДОУ | 1.Оформление территории ДОУ.2.Дни открытых дверей.3.Праздники (спортивные, музыкальные). | В течение года | ЗаведующаяВоспитатели группМузык. Рук. |
| 2.Планирование взаимодействия с семьями воспитанников | 1.Банк данных по семьям:-социальный паспорт семей ДОУ;2.Нормативные документы:-заключение договоров с родителями;- личные дела воспитанника;- заявление о приеме;4.Родительские собрания:*Общие:*«Итоги работы за год».5.День открытых дверей: | Сентябрь-май | Воспитатели группЗаведующая Заведующая Воспитатели группЗаведующаяВоспитатели групп |
| 3.Педагогическое просвещение родителей | 1.Наглядная педагогическая пропаганда-стенд нормативных документов;-информационные стенды в группе;-папки для родителей;-тематические выставки (сезонные);-выставка детских работ (постоянно действующая);- сайт ДОУ: detsadv21.raduga@mail.ru-визитные карточки групп;-памятки для родителей.2.Консультации | В течение года | Воспитатели групп  |
| 4.Индивидуальные формы взаимодействия с семьями | -посещение ребенка на дому (по мере необходимости);-индивидуальные консультации, беседы;-беседы по результатам мониторинга;-индивидуальные рекомендации для занятий с ребенком дома. | В течение года | Воспитатели групп  |
| 5.Взаимодействие с семьями при поступлении в ДОУ | -анкетирование;-экскурсия по ДОУ. | Сентябрь  | Воспитатели групп  |
| 6.Работа родительского комитета | По отдельному плану | В течение года | Председатель родительского комитета |
| 7.Работа с семьями «группы риска» | -выявление неблагополучных семей и семей группы риска;-постановка на учет;-утверждение списка на заседании родительского комитета;-посещение детей на дому;-проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на заседании родительского комитета); | Постоянно  | Психолог |

Тематика общих родительских собраний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, содержание | Срок  | Ответственные  |
| 1. | «Встреча добрых друзей»1.Информация о детском саде, о направлениях работы.2.Родительская энциклопедия – вопросы и ответы.3.Обсуждение и принятие решений. | август  | Воспитатели групп |
| 2. | «Итоги работы за год»1.Информация об итогах 2018-2019 учебного года.3.Решение текущих вопросов, ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы в летний оздоровительный период.4.Обсуждение и принятие решений. | Май  | ЗаведующаяВоспитатели групп  |